

BOON SUPPLY

Please write clearly and with an ink pen. Keep a copy for your records.
(Por favor escriba claramente y con un lapicero. Guarde una copia para sus registros)

seller name (nombre y apellido)

email (correo electrónico)

November 20th **Stonebrae Elementary PTA**

946780

fundraiser ID # (número de identificación)

phone # (número de teléfono)

due date (fecha tope) checks payable to (cheque a nombre de)

group/teacher (grupo/profesor)

classroom (salón) # _____

Your chairperson will let you know if you need to charge sales tax: Y or N If yes add \$1 per item
(Su coordinador le informará si necesita cobrar impuestos con los artículos) (CIRCLE) for tax and processing

Customer Name and Phone #
(nombre y teléfono del cliente)

Example: Anna Stevens; 415-555-1234

Customer email
(correo electrónico del cliente)

anna@gmail.com

Item #
(número del artículo)

1 1 0 2 8

Brief Description
(descripción del artículo)

Mint Stainless Tumbler

	A	B	C	Paid
	PRICE <small>(precio)</small>	Shipping & Handling	Tax & Processing	TOTAL <small>Add Columns A + B + C</small>
	\$22	\$1	\$1	\$24
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		
		\$1		

Hear about future deals!
(Escuche sobre sus futuras ofertas)

Add \$1 per item for tax & processing (no tax on food)
Añadir \$1 por artículo para impuestos y procesamiento (no se cobran impuestos sobre la comida)

Add \$1 per item for shipping & handling
Añadir \$1 por artículo para envío y manejo

CHAIR USE ONLY

cash \$

check #

correct amount?

Need help or an extra order form?
Please email customer@boonsupply.com
or call us at (877) 520-2247

TOTAL # OF ITEMS ORDERED
(Total de artículos vendidos)

TOTAL \$ COLLECTED
(Sume su formulario de orden)